

Dyżur wakacyjny w Przedszkolu nr 116

w Warszawie ul. Okopowa 31;

w okresie od 25 lipca do 12 sierpnia 2022r.

[www.przedszkole116.waw.pl](http://www.przedszkole116.waw.pl),

e-mail: [p116@edu.um.warszawa.pl](mailto:p116@edu.um.warszawa.pl) ,

Tel. 22 632-06-15 wew. 204

1. W dyżurze wakacyjnym w Przedszkolu nr 116 biorą udział tylko i wyłącznie dzieci, które zostały przyjęte w ramach rekrutacji prowadzonej w terminach określonych przez Biuro Edukacji.

*Brak opłaty za wyżywienie w wyznaczonych terminach oznacza rezygnację z miejsca.*

2. Zwrot dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku następuje w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w tym dniu do godziny 9:00. Odpisy za żywienie będą zwracane przelewem na konta rodziców, z których dokonano opłaty, w następnym miesiącu po zakończeniu dyżuru.

3. Przedszkole jest czynne od godz. 7:00 do godz. 17:30 w okresie od 25 lipca do 12 sierpnia 2022r. Rodzice (opiekunowie) przyprowadzają dzieci do godz. 8:30. W przypadku późniejszego przyprowadzenia dziecka obowiązuje zgłoszenie osobiste lub telefoniczne do godz. 9:00 tel. 22 632-06-15 wew. 204

Przedszkole odpowiada za dziecko od momentu powierzenia go pod opiekę pracownikowi przedszkola.

4. Do odbierania dziecka z przedszkola uprawnieni są rodzice /prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów na druku upoważnienia (druki dostępne u nauczyciela w grupie i na stronie [www.przedszkole116.waw.pl](http://www.przedszkole116.waw.pl)).

5. Wyposażenie dziecka – kapcie, nakrycie głowy od słońca, oraz rezerwowa zmiana bielizny i ubrania w podpisany worku w szatni.

6. Dzieci podczas dyżuru nie leżakują, nie ma potrzeby przynoszenia pościeli.

7. Alergie pokarmowe rodzice zgłaszają pisemnie nauczycielowi grupy w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

Załącznik do wniosku  
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

....., dnia .....

.....  
imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

### UPOWAŻNIENIE

Podczas dyżuru wakacyjnego, w okresie od .....do.....  
upoważniam do odbioru mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
z przedszkola/oddziału przedszkolnego, niżej wymienione osoby:

1. ....legitymującego/-ą się .....seria i nr.....
2. ....legitymującego/-ą się .....seria i nr.....
3. ....legitymującego/-ą się .....seria i nr.....

Administratorami danych osobowych zawartych w przedmiotowym upoważnieniu jest dyrektor przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zapisane na dyżur wakacyjny.

Dane osobowe zawarte w upoważnieniu przetwarzane będą wyłącznie w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka wiążącego się z jego odbiorem z przedszkola/szkoły.

.....  
podpis matki /opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....  
seria i nr dow. osobistego

.....

.....  
seria i nr dow. osobistego